

インターネットでの出願登録の方法

【大学院 博士後期課程】

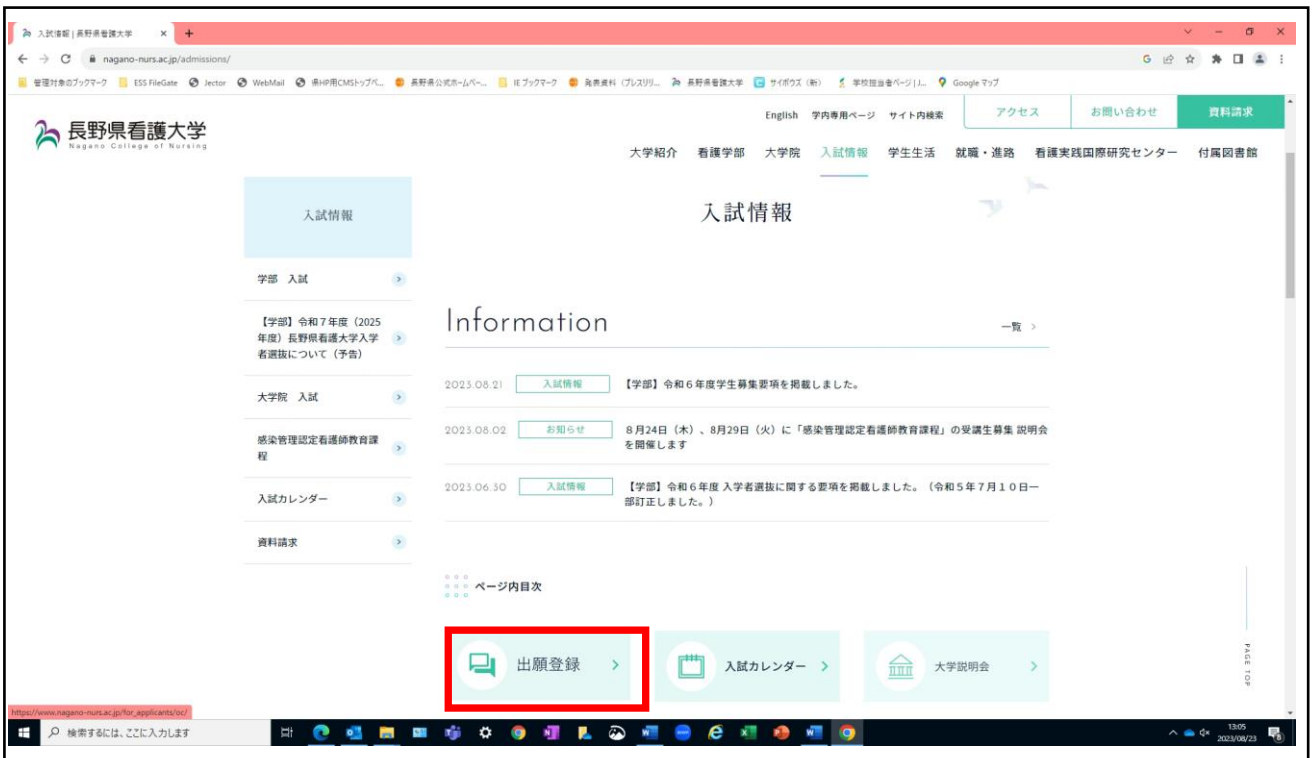
1 ながの電子申請サービスにアクセス

- ① 本学入試情報ホームページの「出願登録」をクリック

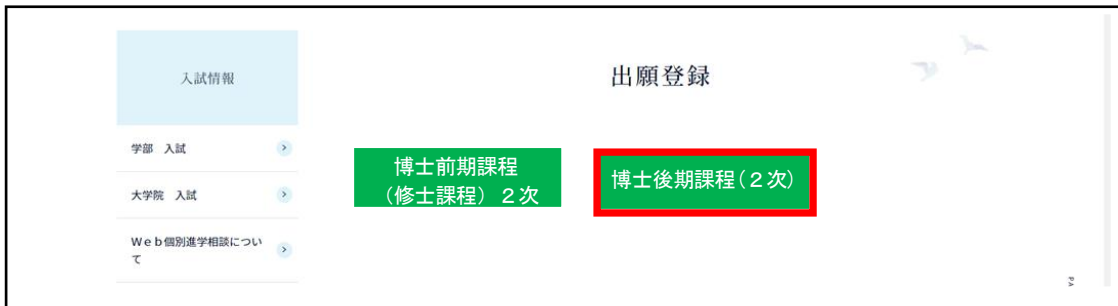
下記URLもしくは右のQRコードから、入試情報ホームページに入り、出願登録リンクボタンをクリックしてください。

- ・本学入試情報ホームページ

<https://www.nagano-nurs.ac.jp/admissions/>



- ② 出願する入試区分「博士後期課程」をクリック



③ 「ながの電子申請サービス」にログイン

「手続き名」を確認してください。誤りがなければ「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。既に利用者登録されている方は、その下の画面からログインしてください。

ながの電子申請サービス (長野県)

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容閲覧 > 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

| | |
|------|---|
| 手続き名 | 令和6年度(2024年度)長野県看護大学大学院 博士後期課程(2次) 入学願書入力フォーム |
| 受付時期 | 2023年12月4日9時00分～2024年1月11日17時00分 |

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

既に利用者登録されている方はこちら。

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

④ 手続き説明・利用規約を確認し「同意する」をクリック

⑤ 連絡先メールアドレスを入力して「完了する」をクリック

ここで入力されたメールアドレスが申込完了通知メール等の送信先になりますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

利用者ID入力

令和6年度(2024年度)長野県看護大学大学院 博士後期課程(2次) 入学願書入力フォーム

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須

説明へ戻る | 完了する >

⑥ メールを受信・URLにアクセス

「連絡先メールアドレス」に【連絡先アドレス確認メール】が送信されます。メールに記載されたURLにアクセスしてください。

2 入学願書入力フォームへのデータ入力

① 各項目とも注意事項や入力例を参考に、誤りのないよう正確に入力してください。

申込

選択中の手続き名: 令和6年度(2024年度)長野県看護大学大学院 博士後期課程(2次) 入学願書入力フォーム 問合せ先 [+開く](#)

志願者氏名を入力してください。 **必須**

氏: 名:

使用できない漢字は代用文字を入力してください。
例: 吉→吉 崎→崎 羽→羽 槁→橋

フリガナを入力してください。 **必須**

カタカナで入力してください。

氏 名

性別を選択してください。 **必須**

- 男性
 女性

[選択解除](#)

生年月日を入力してください。 **必須**

年 月 日

英数字は、半角で入力してください。

志望する領域を選択してください。 **必須**

看護基礎科学
基礎看護学
発達看護学
広域看護学

志望するコースを選択してください。 **必須**

修士論文コース
CNSコース

受験科目(専門科目)を選択してください。 **必須**

基礎看護学(国際看護学)
基礎看護学(災害看護学)
看護管理学
母性看護学
小児看護学

出願資格を入力してください。 **必須**

○入力例

- **大学を卒業した方**
○○看護大学 看護学部 看護学科 平成○○年○月卒業
- **学位授与機構により学位を授与された方**
学位授与機構○○学士 平成○○年○○月○○日
- **出願資格の事前審査により認定された方**
出願資格9のA(またはB)により認定

○○看護大学 看護学部 看護学科 卒業

自宅住所の郵便番号を入力してください。 **必須**

「ハイフン(-)」は不要です。7ケタの数字のみ入力してください。

郵便番号

自宅の住所（都道府県・市区町村・番地等）を入力してください。 **必須**

マンション等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。

住所

自宅の住所（マンション・アパート等）を入力してください。

ローマ数字は、アルファベット半角大文字の『I(アイ)』、『V(ブイ)』、『X(エックス)』の組み合わせで入力してください。

例：Ⅱ→II Ⅲ→III Ⅳ→IV Ⅸ→IX

電話番号（自宅）を入力してください。 **必須**

固定電話が設置されていない場合は、家族の携帯電話番号などを入力してください。

電話番号

電話番号（携帯）を入力してください。

本人の携帯電話番号を入力してください。（携帯電話がない場合には入力不要）

電話番号

メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス

連絡先メールアドレスを入力してください。

緊急連絡先（勤務先等）郵便番号を入力してください。

郵便番号

緊急連絡先（勤務先等）住所を入力してください。

住所欄には、勤務先等の所属名も入力してください。

住所

緊急連絡先（勤務先等）の電話番号を入力してください。

電話番号

② 「確認へ進む」をクリック

必要事項を入力後に「確認へ進む」をクリックしてください。

③ 内容確認

入力内容を確認してください。修正事項がある場合には、「入力へ戻る」をクリックし修正を行ってください。

④ 「申込む」ボタンをクリック

申請内容に誤りがない場合は、「申込む」をクリックしてください。

申込確認

令和6年度（2024年度）長野県看護大学大学院 博士後期課程（2次）入学願書入力フォーム

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| 志願者氏名 | 長野 花子 |
| フリガナ | ナガノ ハナコ |
| 性別 | 女性 |
| 生年月日 | 昭和59年4月3日 |
| 志望する領域 | 発達看護学 |
| 志望するコース | CNSコース |
| 受験科目（専門科目） | 小児看護学 |
| 出願資格 | 〇〇看護大学 看護学部 看護学科 平成19年3月卒業 |
| 自宅住所の郵便番号 | 399-4117 |
| 自宅の住所（都道府県・市区町村・番地等） | 長野県駒ヶ根市赤穂1234番地 |
| 自宅の住所（マンション・アパート等） | すずらんマンションB302 |
| 電話番号（自宅） | 0265-81-5100 |
| 電話番号（携帯） | 090-0000-0000 |
| メールアドレス | kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp |
| 緊急連絡先（勤務先等）郵便番号 | 3990000 |
| 緊急連絡先（勤務先等）住所 | 長野県松本市本町5678番地 〇〇病院 〇〇病棟 |
| 緊急連絡先（勤務先等）の電話番号 | 0263-00-0000 |

「申込む」をクリックしないとデータが登録されません。

< 入力へ戻る **申込む** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

⑤ 申込完了ページが表示されるので「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

| | |
|-------|--|
| 整理番号 | |
| パスワード | |

⑥ 「PDFファイルを出力する」ボタンをクリック

「PDFファイルを出力する」ボタンをクリックし、ファイルをダウンロードしてください。ダウンロードしたファイルをA4サイズの白紙に片面印刷してください。また、入力完了を通知するメールが送信されますので内容を確認してください。

申込完了

入力ありがとうございます。
登録したメールアドレスへ入力完了したことをお知らせするメールをお送りします。
メールが届かない場合には、お手数ですが長野県看護大学事務局教務・学生課までご連絡ください。
画面の下の方にある「PDFファイルを出力する」をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。
なお、この時点ではまだ入学願書を受け付けていません。出願書類の提出については、学生募集要項をご覧ください。

担当：長野県看護大学 事務局 教務・学生課
電話：0265-81-5100
メールアドレス：kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

| | |
|-------|--------------|
| 整理番号 | 411132359226 |
| パスワード | re462TXU3W |

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFファイルを出力する](#)

3 注意事項

- ① インターネットでの出願登録だけでは、出願手続き完了にはなりません。出願期間内に出願書類等を速達簡易書留またはレターパックプラスで郵送する必要があります。
- ② 入学審査料は、ゆうちょ銀行が振り出した「普通為替証書（30,000円）」で納付してください。なお、「普通為替証書」は出願書類等に同封してください。（コンビニ払い、クレジットカード払い、銀行振り込みでは納付できませんのでご注意ください。）
- ③ 申込内容に不備等がある場合、長野県看護大学事務局から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。
※迷惑メール対策等を行っている場合には、次の2つドメインからのメール受信が可能な設定に変更してください。
pref-nagano@s-kantan.com
pref.nagano.lg.jp

4 問い合わせ先

- 出願手続きに関すること
長野県看護大学事務局 教務・学生課
電話 0265-81-5100（受付時間：平日8:30～17:00）
メール kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp
- ながの電子申請サービスの操作方法に関すること
サービスヘルプデスク
電話 0120-464-119（受付時間：平日 9:00～17:00）
※携帯電話からの場合 0570-041-001