

# インターネットでの出願登録の方法

## 【大学院 博士後期課程】

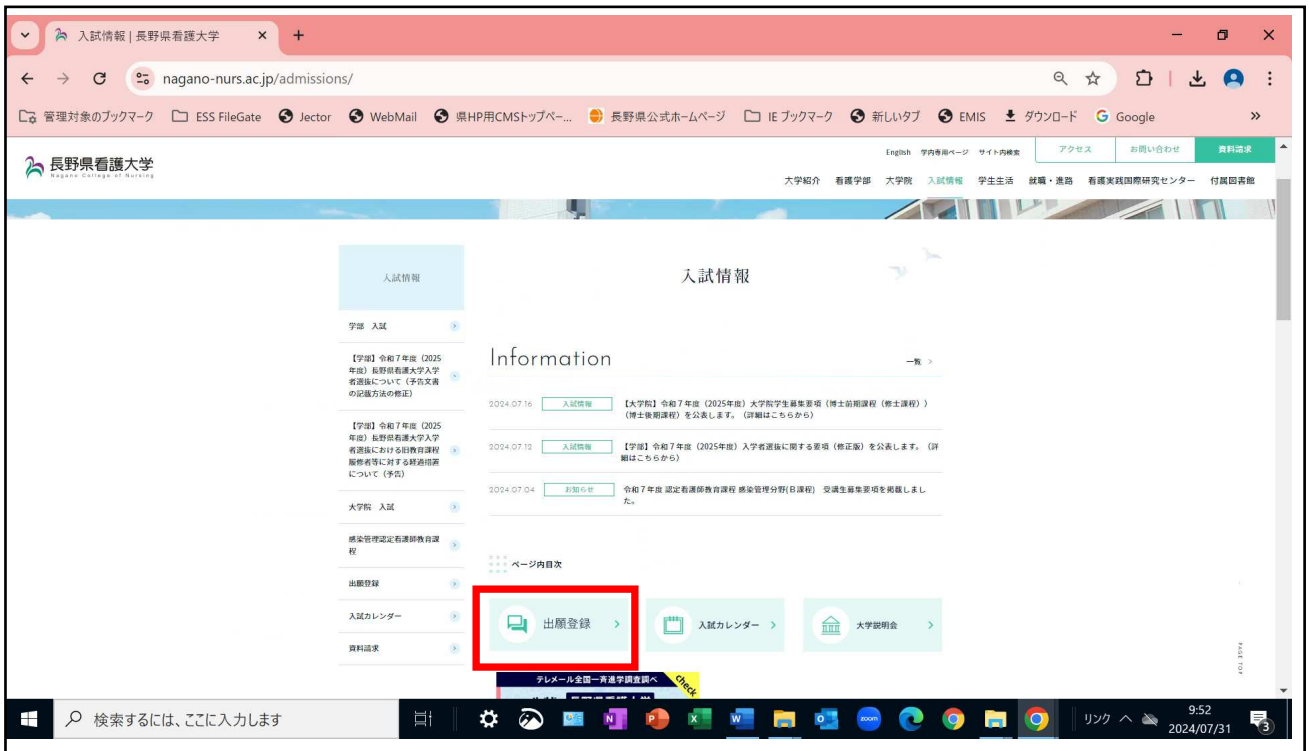
### 1 ながの電子申請サービスにアクセス

#### ① 本学入試情報ホームページの「出願登録」をクリック

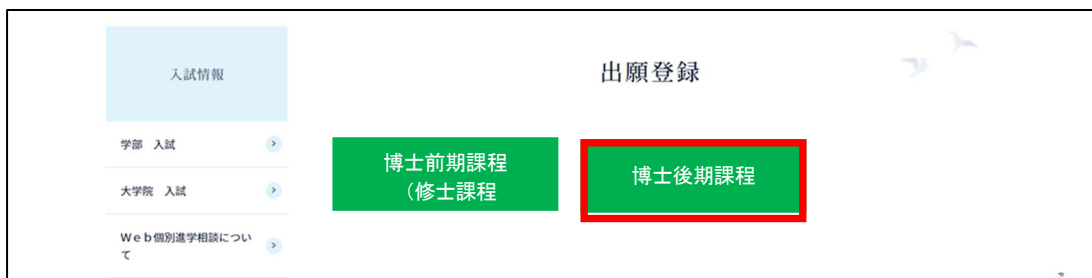
下記URLもしくは右のQRコードから、入試情報ホームページに入り、出願登録リンクボタンをクリックしてください。

- ・本学入試情報ホームページ

<https://www.nagano-nurs.ac.jp/admissions/>



#### ② 出願する入試区分「博士前期課程（修士課程）」をクリック



③ 「ながの電子申請サービス」にログイン

「手続き名」を確認してください。誤りがなければ「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。既に利用者登録されている方は、その下の画面からログインしてください。

ながの電子申請サービス (長野県)

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職票署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和7年度(2025年度)長野県看護大学大学院 博士後期課程 入学願書入力フォーム
受付時期	2024年8月8日9時00分～2024年9月27日17時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

既に利用者登録されている方はこちら。

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン >

④ 手続き説明・利用規約を確認し「同意する」をクリック

⑤ 連絡先メールアドレスを入力して「完了する」をクリック

ここで入力されたメールアドレスが申込完了通知メール等の送信先になりますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

利用者ID入力

令和7年度(2025年度)長野県看護大学大学院 博士後期課程 入学願書入力フォーム

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力完了したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須

説明へ戻る 完了する >

⑥ メールを受信・URLにアクセス

「連絡先メールアドレス」に【連絡先アドレス確認メール】が送信されます。メールに記載されたURLにアクセスしてください。

2 入学願書入力フォームへのデータ入力

① 各項目とも注意事項や入力例を参考に、誤りのないよう正確に入力してください。

申込

選択中の手続き名： 令和7年度（2025年度）長野県看護大学大学院 博士後期課程 入学願書入力フォーム 先 [+開く](#)

志願者氏名を入力してください。 **必須**

氏：  名：

使用できない漢字は代用文字を入力してください。  
例：吉→吉 崎→崎 羽→羽 槁→槁

フリガナを入力してください。 **必須**

カタカナで入力してください。

氏  名

性別を選択してください。 **必須**

- 男性  
 女性

[選択解除](#)

生年月日を入力してください。 **必須**

平成  年  月  日

英数字は、半角で入力してください。

志望する領域を選択してください。 **必須**

- 基礎看護学  
発達看護学  
広域看護学

志望する分野を選択してください。 **必須**

- 母性・助産看護学  
小児看護学  
成人看護学  
老年看護学  
精神看護学

出願資格（大学）を入力してください。 **必須**

・入力例  
〇〇看護大学 看護学部 看護学科 〇年〇月卒業（卒業見込）

出願資格（大学院博士前期課程（修士課程））を入力してください。 **必須**

・入力例  
〇〇看護大学大学院 看護学研究科 修士課程 〇年〇月修了

国籍を入力してください。 **必須**

自宅住所の郵便番号を入力してください。 **必須**

「ハイフン(-)」は不要です。7ケタの数字のみ入力してください。

郵便番号

自宅の住所（都道府県・市区町村・番地等）を入力してください。 **必須**

マンション等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。

住所

自宅の住所（マンション・アパート等）を入力してください。

ローマ数字は、アルファベット半角大文字の『I(アイ)』、『V(ブイ)』、『X(エックス)』の組み合わせで入力してください。

例：Ⅱ→II Ⅲ→III Ⅳ→IV Ⅸ→IX

電話番号（自宅）を入力してください。 **必須**

固定電話が設置されていない場合は、家族の携帯電話番号などを入力してください。

電話番号

電話番号（携帯）を入力してください。

本人の携帯電話番号を入力してください。（携帯電話がない場合には入力不要）

電話番号

メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス

連絡先メールアドレスを入力してください。

緊急連絡先（勤務先等）郵便番号を入力してください。

郵便番号

緊急連絡先（勤務先等）住所を入力してください。

住所欄には、勤務先等の所属名も入力してください。

住所

緊急連絡先（勤務先等）の電話番号を入力してください。

電話番号

② 「確認へ進む」をクリック

必要事項を入力後に「確認へ進む」をクリックしてください。

③ 内容確認

入力内容を確認してください。修正事項がある場合には、「入力へ戻る」をクリックし修正を行ってください。

④ 「申込む」ボタンをクリック

申請内容に誤りがない場合は、「申込む」をクリックしてください。

## 申込確認

令和7年度（2025年度）長野県看護大学大学院 博士前期課程 入学願書入力フォーム

志願者氏名	長野 花子
フリガナ	ナガノ ハナコ
性別	女性
生年月日	平成3年4月3日
志望する領域	広域看護学
志望する分野	老年看護学
出願資格（大学）	〇〇看護大学 看護学部 看護学科 平成26年3月卒業
出願資格（大学院博士前期課程（修士課程））	〇〇看護大学大学院 看護学研究科 修士課程 平成28年3月修了
国籍	日本
自宅住所の郵便番号	399-4117
自宅の住所（都道府県・市区町村・番地等）	長野県駒ヶ根市赤穂1234番地
自宅の住所（マンション・アパート等）	すずらんマンションB302
電話番号（自宅）	0265-81-5100
電話番号（携帯）	090-0000-0000
メールアドレス	kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp
緊急連絡先（勤務先等）郵便番号	3990000
緊急連絡先（勤務先等）住所	長野県松本市本町5678番地 〇〇病院 〇〇病棟
緊急連絡先（勤務先等）の電話番号	0263-00-0000

「申込む」をクリックしないとデータが登録されません。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFプレビュー](#)

⑤ 申込完了ページが表示されるので「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

整理番号	
パスワード	

⑥ 「PDFファイルを出力する」ボタンをクリック

「PDFファイルを出力する」ボタンをクリックし、ファイルをダウンロードしてください。ダウンロードしたファイルをA4サイズの白紙に片面印刷してください。

また、入力完了を通知するメールが送信されますので内容を確認してください。

## 申込完了

入力ありがとうございます。  
登録したメールアドレスへ入力が完了したことをお知らせするメールをお送りします。  
メールが届かない場合には、お手数ですが長野県看護大学事務局教務・学生課までご連絡ください。  
画面の下の方にある「PDFファイルを出力する」をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。  
なお、この時点ではまだ入学願書を受け付けていません。出願書類の提出については、学生募集要項をご覧ください。

担当：長野県看護大学 事務局 教務・学生課  
電話：0265-81-5100  
メールアドレス：kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	411132359226
パスワード	re462TXU3W

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

### 3 注意事項

- ① インターネットでの出願登録だけでは、出願手続き完了にはなりません。出願期間内に出願書類等を速達簡易書留またはレターパックプラスで郵送する必要があります。
- ② 入学審査料は、ゆうちょ銀行が振り出した「普通為替証書（30,000円）」で納付してください。なお、「普通為替証書」は出願書類等に同封してください。（コンビニ払い、クレジットカード払い、銀行振り込みでは納付できませんのでご注意ください。）
- ③ 申込内容に不備等がある場合、長野県看護大学事務局から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。  
※迷惑メール対策等を行っている場合には、次の2つドメインからのメール受信が可能な設定に変更してください。  
pref-nagano@s-kantan.com  
pref.nagano.lg.jp

### 4 問い合わせ先

- 出願手続きに関すること  
長野県看護大学事務局 教務・学生課  
電話 0265-81-5100（受付時間：平日8:30～17:00）  
メール kyomu-gakusei@pref.nagano.lg.jp
- ながの電子申請サービスの操作方法に関すること  
サービスヘルプデスク  
電話 0120-464-119（受付時間：平日 9:00～17:00）  
※携帯電話からの場合 0570-041-001